

**KORWIN**

UPUTE  
ZA DEFINIRANJE  
ŠMATI NIH  
PODATAKAö



## Sadržaj

Op enito o matini m podacima.....	2
Artikli.....	3
Partneri.....	6
Grupe partnera.....	8
Radne jedinice.....	8
Mjesto.....	9
Grupe artikala.....	9
Dokumenti.....	10
Porezne tarife.....	11
Jedinice mjere.....	11
Na in pla anja.....	11
Devize.....	12
Konta.....	13
Tro-kovi.....	13
Ugovori.....	14
Virmani.....	15
Tipovi ra una.....	15
Kamatne stope.....	16
Porezne knjige.....	16
Barcode.....	16

## Općenito o matičnim podacima

Na po etku rada potrebno je prvo zifirati i unijeti osnovne matične podatke koji se koriste u poslovanju. Radi preglednosti na glavnom izborniku se nalaze samo matični podaci koji se naj ez e koriste u poslovanju (artikli, partneri, konto) .

Ulaskom u određeni matični podatak otvara se prozor koji sadrži sljedeće :



S tipkama prethodni i sljedeći se zeta kroz unesene matične podatke.

Spremi : sprema novi matični podatak ili unesene promjene na postojećem matičnom podatku

Izlaz : izlaz iz trenutnog matičnog podatka. Ako nisu spremljene unesene promjene program javlja upozorenje da promjene nisu snimljene, želite li ih snimiti?

"DA" - podaci se trajno zapisuju na disk

"NE" - uneseni podaci se brišu

"ODUSTANI" - vraćate se na početak unosa za trenutni artiki

Ispis : ispis matičnih podataka (detaljnije o ispisu u općenitim uputama)

Info : postoji samo u artiklima i partnerima, a pokazuje određene informativne podatke (detaljnije u općenitim uputama)

Svaki matični podatak sadrži polja zifra i naziv.

Šifra : kombinacija (od 2-12) slova ili znamenki ili slova i znamenki ( 001, 002, 003,..., ili KG, KOM, KUT, ..., itd).

Naziv : upisuje se naziv određenog matičnog podatka

## Artikli

Jedinice mjere Normativ      Ambala0a      Barcode

U artiklima se definiraju svi artikli (materijali) i usluge koje se koriste u poslovanju.  
Maska za unos sadrži slijedeće podatke :

### Osnovni podaci :

Šifra :            najviše osam znakova

Naziv :            upisuje se naziv artikla, klikom na tri to kice otvara se mogućnost upisa naziva do 200 znakova.

Tip :              upisuje se tip artikla : roba, usluga, ambala0a, materijal, osnovno sredstvo.

Katalozka zifra : zifra koja se upisuje iz kataloga dobavljača. Ako se artikli vode po katalogskim ziframa moguće je vrziti odabir po tim ziframa i kod pisanja narudžbi moguće je ispisati katalogske zifre za određeno dobavljača.

Jedinica mjere : osnovna jedinica mjere u kojoj se artikl vodi npr. kom, lit, ...,

Grupna JM :     lit, kg, ... . Moguće je ispisati stanje robe u osnovnoj ili grupnoj jed. mjere.

JM pakiranja :  jed.mjere u kojoj je artikl pakiran u skladu ili pri transportu.

### Primjer :

Artikl :    OKOLADA 250 g

Jedinica mjere: kom

Grupna JM : kg koli ina u JM : 0,25 ( 250 / 1000 = 0,25, jer  
1kg = 1000 g )  
JM pakiranja : kut koli ina u JM : 20 ( 1 kutija = 20 komada )

Primjer :

Artikl : COCA COLA 0,33 L

Jedinica mjere : kom  
Grupna JM : lit koli ina u JM : 0,33  
JM pakiranja : pak koli ina u JM : 12 ( 1 paket = 12 komada)

Kod svih robnih knji0enja (npr. kod unosa primke) s tipkom F12 otvara se odabir jedinica mjere definiranih za taj artikl i upisom grupne JM ili JM pakiranja program prera unava koli inu u osnovnu jed. mjere.

Porez : zifra propisane stope poreza za odre eni artikl

Grupa : odabir odgovaraju e grupe artikla

Proizvo a : odabir proizvo a a . naziv proizvo a a se mo0e ispisivati na deklaracijama ili se mogu gledati razni pregledi po proizvo a u (analitika i sintetika)

Napomena : informativni podatak vezan uz artikl

Dodatni podaci :

Trozarina : iznos trozarine

Postotak kala : postotak propisanog kala za taj artikl. Postotak kala se mo0e definirati za grupu artikala ako je on isti za sve artikle koji pripadaju toj grupi artikala.

Carinska tarifa : zifra stope poreza za uvozne artikle. Tako er, se mo0e upisati u grupi artikla ako svi artikli iste grupe imaju istu carinsku tarifu

Konto trozka : konto trozka

Konto materij. : konto materijala

Status : aktivan ili neaktivan (ako postoje knji0enja vezana za odre eni artikl on se ne mo0e izbrisati, ali se mo0e ozna iti kao neaktivan i u daljnim knji0enjima on postaje "nevidljiv", odnosno, kod svih robnih knji0enja program ne dozvoljava upis njegove zifre)

Porez na

potroznju : nema ili ima

Upisao : program upisuje ime operatera; datum i vrijeme unosa matinih podataka; datum i vrijeme izmjene mat. podatka

**Za unos normativa i barcodova potrebno je prvo spremi unesene osnovne podatke.**

Normativi :

Normativ : ako je artikl normativ ozna i se (klikom na kvadrati ) i unesu njegovi sastojci s pripadaju im koli inama.

Normativ kao svoj sastojak mo0e imati drugi normativ.

Knji0enjem izlaza artikala koji su normativi program razdu0uje repromaterijal prema ovdje unesenim koli inama.

### Barcode

Ako artikl ima barcode (jedan ili vize) ovdje se definiraju. Barcodovi se mogu unositi i kroz meni mati nih podataka odabirom opcije "barcode" (detaljniji opis je u mati ni podaci : barcode).

### Ambala0a :

Ambala0a : upis podataka o ambala0i predvi en je za korisnike koji su se odlu ili na vezivanje ambala0e za artikle. Aktiviranjem tipke ambala0a upisuju se podaci o zifri, nazivu ambala0e i koli ini.

### Primjer :

Matični podaci: Artikl - Korisnik / Test podaci (2003.)

Prethodni Slijedeći Novi Briši Spremi Ispis Info Izlaz

**Matični podaci: Artikl**

Šifra: 114  
Naziv: Ožujsko pivo

Osnovni Dodatni Normativi Barcode **Ambalaža**

Ambalaža

Ambaža	Naziv	Količina	Min. kol.
108	boca	1	1
133	Gajba	12	7

Koli ina 12 , zna i da u jednoj gajbi ima 12 boca piva i prodajom 12 boca piva program e razdu0iti jednu gajbu

Minimalna koli ina 7 , zna i da e program prodajom sedam ili vize boca piva razdu0iti gajbe a prodajom 6 ili manje boca razdu0iti e samo boce.

## Partneri

U matinih podacima partnera definiraju se podaci kupaca (interni i eksterni), dobavljača i banke. Maska za unos podataka o svakom partneru :

**Matični podaci: Partner**

Šifra: **0163**  
 Naziv: **Auditi d.o.o.**

Osnovni | **Dodatni** | Poslovnice | Osobe | Financijsko

Dodatni naziv:   
 Adresa: Kolodvorska 70  
 Mjesto: 10000 ... 10000 Zagreb  
 Osoba (n/r):   
 Grupa: 00 ... Dobavljači za usluge  
 Tip: Kupac ... Matični broj: 0943959  
 Žiro: 2360000-1101333456  
 Model: ... Poziv na broj:   
 Telefon: 2356-222 Fax: 2356-223  
 Kontakt: Branka, Denis

### Osnovni podaci :

Dodatni naziv : ako poduzeće ima dodatni naziv ovdje se upisuje, npr. poduzeće za informatičke usluge

Adresa : adresa partnera

Mjesto : općina, npr. Zagreb, Bjelovar, ...,

Osoba (n/r) : ako na ispisu faktura, narudžbi, ponuda i sl. treba pisati ime osobe na koju glasi

Grupa : odabir grupe partnera

Tip : da li je partner: kupac, dobavljač, banka, interni ili partner (ako je i kupac i dobavljač)  
 Interni partneri mogu biti npr. djelatnici i kod unosa blagajne za svaku isplaticu se može upisati odgovarajuća zifra internog partnera (djelatnika) kako bi se imala evidencija isplata po djelatnicima, dakle nije potrebno otvarati dodatna analitička konta. Za interne partnere se ne vode analitičke kartice u sa-co.

Matični broj : matični broj partnera

Žiro račun : osnovni žiro račun (ispisuje se na virmanu)  
Model : broj koji se ispisuje na virmanu prije poziva na broj  
Poziv na broj : broj koji se ispisuje na virmanu (upisuje se ako je fiksni)  
(odobr.)  
Ostali podaci: telefon, fax, kontakt su samo informativni podaci koji se mogu koristiti kao adresar ili podsjetnik

Dodatni podaci :

Rabat : ovdje upisani rabat se nudi kod unosa dokumenata vezanih za tog partnera  
Odgoda  
plaćanja : ako se upize odgoda plaćanja (u danima) program će, na osnovu unesenih podataka, prilikom ispisa računata predložiti dospelje koje je promjenljivo  
Grupa cijena : odabir grupe cijena  
Tržište : odabir tržišta - tržišta mogu biti gradovi : 01 - Zagreb, 10 - Osijek, 20 - Rijeka, ..., . Svako od ovih tržišta može imati podnivo.  
Primjer : u okviru tržišta Zagreb mogu biti : 010 - Sesvete, 011 - rnomerec, 012 - Dubrava, i sl.. Na taj način je moguće na pregledima (upisom zifre tržišta 01) ispisati promet za Zagreb i pripadajuće podnivo, u ovom slučaju Sesvete, Dubrava i rnomerec. Za tržišta je moguće vezati djelatnike, odnosno, trgovatke putnike i na taj način imati evidenciju prodaje po djelatnicima za određena tržišta.  
Platioc : ako računata partnera plaća drugi partner upisuje se njegova zifra  
Banka : upisuje se zifra banke (definirana u matinih podacima partnera) u kojoj partner ima otvoren žiro račun

Napomena : polje u koje se upisuju opaske vezane za određeni partnera ili drugi podaci koji nisu navedeni na ekranu  
E-mail : informativni podatak  
Oznaka/  
poslovnice : za banke je obvezno upisati broj poslovnice radi snimanja disketa za plaćanja  
Status : aktivan ili neaktivan (ako postoje knjiženja vezana za tog partnera on se ne može izbrisati, ali se može označiti kao neaktivan i u daljnim knjiženjima program ne dozvoljava upis njegove zifre)  
Porezni  
obveznik : da li je partner poduzetnik, obrtnik, nije obveznik (ne obračunava porez kod ulaznih dokumenata npr. primka, knjiženje U-RA) i bez PDV-a (ne obračunava porez kod izlaznih dokumenata npr. račun, otpremnica).

Datum upisa : program upisuje ime operatera; datum i vrijeme unosa matinih podataka; datum i vrijeme izmjene matinih podataka

Poslovnice :

Poslovnice su izdvojene jedinice partnera (skladizta, prodavaonice, ...) koje se najčešće koriste kod izdavanja otpremnica.  
Dakle, ako partner ima dvije ili više poslovnica ovdje se definiraju s pripadajućim osnovnim podacima (naziv, adresa, mjesto, pošta,...)



### Osobe :

Po potrebi mogu se upisati osobe (djelatnici), s potrebnim podacima, vezane za partnera.

### Financijsko :

Konto dobavlja a, konto trozka, konto kupca, konto realizacije - potrebno je definirati konta koja e program ponuditi kod kontiranja dokumenata (knjiženje U-RA/I-RA).

Žiro ra uni : ako partner ima vize Oiro ra una ovdje se upisuju, s potrebnim podacima za ispis virmana.

## Grupe partnera

Partneri se mogu grupirati po srodnosti (npr. dobavlja i prehrambenih proizvoda, dobavlja i pi a, dobavlja i usluga i sl.) radi kasnijih analiti kih i sinteti kih pregleda po definiranim grupama. U matinih podacima grupa partnera upisuju se konta koja program kod knjiženja partnera odre ene grupe automatski ponudi.

## Radne jedinice

Program predvi a mogućnost definiranja radnih jedinica unutar poduze a i na ovaj na in mogu e je svaku poslovnu promjenu knjižiti to no na onu radnu jedinicu na koju se ona odnosi. Radne jedinice mogu biti skladizta, maloprodaje i sl.

Matični podaci: Radna jedinica

Šifra: 01

Naziv: Glavno skladište

Adresa:

Mjesto: 10360 ... 10360 Sesvete

Osoba (n/r):

Telefon:

Tip: Veleprodaja

Prefix dok.: 01/

Zaliha: Upozorenje za minu:

U masku za unos upisuju se osnovni podaci : zifra, naziv, adresa, mjesto, osoba n/r, telefon.

- Tip : potrebno je upisati da li je radna jedinica : veleprodaja, maloprodaja, skladizte repromaterijala, konsignacija, ugostiteljstvo ili ostalo.
- Prefix dokumenta : je oznaka ili broj koji se dodaje ispred svakog dokumenta. Ukoliko se vodi vize radnih jedinica potrebno je za svaku definirati prefiks tako da bi u svim pregledima bilo vidljivo za svaki dokument u koju radnu jedinicu spada.
- Zaliha : dozvoljen minus . zaliha robe mo0e i i u minus upozorenje za minus . program upozorava da zaliha ide u minus ali dozvoljava unos zabranjen minus . zaliha ne mo0e i i u minus, odnosno, ne dozvoljava se upis artikla

## Mjesto

Ovdje se definiraju mjesta (op ine) partnera. Kroz unos mati nih podataka partnera potrebno je povezati partnere s odgovaraju om zifrom mjesta koja je ovdje definirana. ¥ifra mjesta mo0e biti broj pozte radi lakzeg odabira (npr. 10000). U naziv mjesta potrebno je upisati broj pozte i naziv mjesta ( npr. 10000 Zagreb) koji se ispisuju na izlaznim dokumentima.

## Grupe artikala

Grupe artikala omogu uju grupiranje artikala po njihovoj srodnosti (01-tehni ka roba, 20-prehrambeni proizvodi, 50-kozmetika, itd).

Povezivanje artikala sa pojedinom grupom omogu it e ispis cijenika po grupama artikala, ispis stanja zaliha po grupama artikala te razne analiti ke i sinteti ke preglede vezane za artikle. Unutar svake grupe mogu se definirati podgrupe (podnivoi).

### Primjer :

Unutar grupe 01 - tehni ka roba, na isti na in, mogu se definirati podgrupe :

- 011 - pisa i
- 012 - modemi
- 013 - monitori, itd.

Na taj na in je mogu e na pregledima, upisom zifre grupe artikala 01, ispisati promet za svu tehni ku robu u ovom slu aju pisa e, modeme i monitore.

Kalo : postotak kala se mo0e definirati u artiklima (za svaki posebno) ili ovdje za sve artikle koji pripadaju odre enoj grupi a imaju isti postotak kala.

Primjer : za grupu artikala "prehrambeni proizvodi" postotak kala je 10 %, kod obra una kala program e za sve artikle koji pripadaju grupi prehrambeni proizvodi obra unati postotak kala 10 % .

Tip : grupe artikala - roba, usluga, ambala0a, osnovno sredstvo, ... .

Konto trozka : konto trozka

Konto

materijala : konto materijala

## Dokumenti

U ovoj opciji ve je definirano mnogo vrsta dokumenata koje se koriste u poslovanju - faktura (ra un), ponuda, banka, temeljnica, primka, otpremnica, ..., itd.

Maska za definiranje nove vrste dokumenta ili za korekciju postoje ih je slijede i :

- Šifra : 600,500,...
- Naziv : izlazni račun (faktura)
- Tip : IRA, URA, ...
- Prefix : znamenke ili slova koja e se ispisivati ispred rednog broja dokumenta za tu vrstu dokumenta.
- Kratki opis :
- Tip prefixa : koliko znamenki e imati ta vrsta dokumenta.  
Primjer : ako se kod vrste dokumenta faktura u prefix upize "00/" a u tip prefixa "P4" brojevi faktura e biti 00/0001, 00/0002, ..., .
- Tip broja a : po dokumentu, po radnoj jedinici
- Predznak koli . :  
 Dug/Pot.: duguje ili potra0uje
- Predznak iznos :  
 Tekst  
 napomene : tekst koji se ispisuje na dokumentu
- Stornira dok.: zifra vrste dokumenta koji se stornira ovim dokumentom

## Porezne tarife

Ovdje se definiraju sve porezne tarife koje se koriste u poslovanju.  
Potrebno je definirati zifru, naziv i stopu porezne tarife. Kod definiranja artikala, artikli se povezuju s odgovarajućom poreznom tarifom koja se kod robnih dokumenata automatski obrađuje.

*Primjer :*

Žifra : 22

Naziv : porez na dodanu vrijednost - PDV

Stopa : 22 %

ili

*Primjer :*

Žifra : 00

Naziv : nulta stopa

Stopa : 0 %

## Jedinice mjere

U ovoj opciji se definiraju sve jedinice mjere potrebne u poslovanju.

Žifra : kg, kom lit, kut, kar, ..., itd. ili 01, 02, 03, ...

Naziv

jed. mjere : kilogram, komad, kutija, ..., itd.

Broj decimala : od 0 do 6 znamenki

Primjer : ako je kod jedinice mjere 'kom' (komad) broj decimala 0, količinski ulazi i izlazi artikala (vezanih za tu jedinicu mjere 'kom') ne mogu biti na decimale nego samo cijeli brojevi : 5, 26, 128, ..., ili ako je kod jed. mjere 'kg' (kilogram) broj decimala 4 kod količinskih ulaza i izlaza mogu se upisivati količine s četiri decimale : 0,2562, 1,5654, ..., .

## Način plaćanja

Ovdje se definiraju načini plaćanja koji se koriste u poslovanju i ona se mogu vezati za određeni rabat.

Žifra : VIR, GOT, EK, ...

Naziv : virman, gotovina, ček

Ponudjeni rabat: rabat koji će se uvijek nuditi u prodaji odabirom te vrste plaćanja

Tip plaćanja : sva plaćanja, maloprodaja, maloprodaja u veleprodaju  
 Pita partnera : da, ne  
 Pita opis : da, ne  
 Pita opis1 :  
 Pita rabat : da, ne  
 Pita za R1: da, ne

## Devize

Ako se koriste devize ovdje se upisuje datum promijene tečaja i vrijednost valute. Devize se koriste kod knjiženja dokumenata vezanih za uvoz i izvoz gdje se upisuje iznos u devizama a program po tečajju ovdje upisanom za taj dan preračunava u domaću valutu.

Devize se mogu koristiti samo kao informativni podatak.

The screenshot shows a software window titled "Matični podaci: Devize - anita / Test ...". It contains several navigation buttons (Prethodni, Slijedeći, Novi, Briši, Spremi, Ispis, Izlaz) and a title bar. Below the buttons, the text "Matični podaci: Devize" is displayed. There are three input fields: "Šifra:" with the value "EUR", "Naziv:" with the value "EUR", and "Apoen:" with the value "1". Below these fields is a table with two columns: "Datum tečaja" and "Vrijednost valute". The table contains the following data:

Datum tečaja	Vrijednost valute
15.09.2001	7,25
30.09.2001	7,3
05.01.2002	7,7
06.05.2002	7,6
10.05.2002	7,6
* [dropdown]	0

## Konta

Ovdje se definira kontni plan potreban za poslovanje.

Partner :

- ' - ' - ova oznaka zna i da je kod unosa stavki dozvoljen upis zifre partnera i to i dobavlja a i kupca
- kupac - upisuje se npr. za konto 1200 jer se ve0e za odre enog kupca, dakle ide u sa-co na karticu kupca
- dobavlja - upisuje se npr. za konto 2200 jer se ve0e za odre enog dobavlja a i ide u sa-co na karticu dobavlja a
- interni - ako se konto povezuje samo s internim partnerima i stavke ne idu u sa-co
- zabrana - ova oznaka zna i da kod unosa konta nije dozvoljen upis partnera

Aktiviranjem ikonice bilance dobije se popis bilanci koje u sebi sadr0e taj konto.

Jedan konto se mo0e nalaziti u vize bilanci koje se definiraju po potrebi (u matinih podacima "bilance").

## Troškovi

Definiraju se mogu i troškovi u poslovanju kao zto su : carinski troškovi, prijevoz, troškovi plina, struje i sl. koji se mogu raspodjeliti po radnim jedinicama i kao takvi prebaciti u financijsko knjigovodstvo.

Maska za unos podataka :

Šifra : kombinacija znakova (maksimalno tri znaka)  
 Naziv : troškovi struje  
 Partner : zifra partnera (npr. Elektra)  
 Konto dug.: dugovni konto na koji se trozak knji0i u financijskom knjigovodstvu  
 Konto pot. : potra0ni konto na koji se trozak knji0i u financijskom knjigovodstvu  
 Tip : usluga, carina

Raspodjela po radnim jedinicama :

RJ : zifra radne jedinice  
 Naziv : naziv radne jedinice  
 Postotak : postotak u kojem se taj trozak raspodjeljuje na tu radnu jedinicu

## Ugovori

Ovdje se definiraju ugovori s poslovnim partnerima koji mogu slu0iti kao informativni podatak ili se na temelju njih mo0e raditi periodi no fakturiranje (zbirne fakture).

Maska za unos :

**Matični podaci: Ugovor s partnerima**

Šifra: 0003

Naziv: Ugovor o održavanju Br.0062/01

Partner: 0163 ... Auditi d.o.o.

Datum: 17.11.2000 ... Tip partnera: Kupac ...

Vrijedi od: 01.01.2001 ... Vrijedi do: ...

Iznos: 1500,00 ... Postotak: ...

Radna jed.: ...

Artikl: 136 ... NAJAM APARATA

Tekst računa: Najam aparata po ugovoru br.0062/01 ...

Interval računa: ... Datum zadnjeg računa: 09.12.2002

Status: Aktivan ... Količina: ...

Napomena: ...

Upisao: Korisnik | 19.12.2001 16:04 | 05.12.2002 16:02

Šifra : proizvoljna zifra ili broj ugovora  
 Naziv : naziv ugovora  
 Partner : zifra partnera s kojim je potpisan ugovor  
 Tip partnera : partner, kupac, dobavlja , banka ili interni  
 Datum : datum sklapanja ugovora  
 Vrijedi od : datum od kada ugovor vrijedi  
 Vrijedi do : datum do kojeg ugovor vrijedi  
 Postotak :  
 Iznos : upisuje se iznos s ugovora koji se kod fakturiranja automatski nudi  
 Radna jed. : zifra odgovaraju e radne jedinice  
 Artikl : zifra artikla (usluge) na koji se ugovor odnosi (npr. ugovor o održavanju)  
 Opis : opis koji se ispisuje na izlaznoj fakturi  
 Status : aktivan ili neaktivan

## Virmani

Mo0e se definirati neograni en broj virmana i to samo sa nekim upisanim poljima ili sa svim ako je to unaprijed poznato ( svrha doznake, u korist ra una, poziv na broj,...). Kod ispisa virmana odabirom svrhe doznake program automatski popunjava sva polja ovdje definirana, a to mogu biti virmani za doprinose, poreze, kredite i sl. ili se mo0e definirati samo svrha doznake ( uplata za robu ili uslugu) kako bi se kod ispisa virmana za dobavlja e automatski odabrala 0eljena svrha doznake.

Maska za unos :

**Matični podaci: Virmani (svrhe uplate)**

Šifra: 005

Naziv: Porez na dobit

Nalog:

Poslovnica:

Na teret 1: PERFEKTA D.O.O.

Na teret 2: Zagreb

Žiro (Zaduž):

Model:

Poziv:

Svrha uplate 1: Akontacija poreza na dobit za

Svrha uplate 2:

Šifra:

Iznos: 900,00

U korist 1: Porez na dobit

U korist 2: Zagreb

Žiro (Odob): 1001005-1713316067

Model: 21

Poziv: 1651-01156043

## Tipovi računa

Vo enje ulaznih i izlaznih dokumenata po tipovima ra una omogu ava analiti ke i sinteti ke preglede i knji0enje temeljnica u financijskom knjigovodstvu po svim definiranim tipovima ra una.

Primjer:

zifra : naziv :

TR trozkovi  
 OS osnovna sredstva  
 SI sitan inventar  
 VU veleprodajni ulaz

Odgovaraju i tip ra una se upisuje kod unosa dokumenata i na taj na in se omogu uje pregled po svakom upisanom tipu. Kod formiranja automatske temeljnice za financijsko knjigovodstvo mogu se prebacivati podaci po tipovima ra una i na taj na in trozkove, osnovna sredstva, veleprodajni ulaz i sl. knji0iti u razli ite temeljnice.



## Kamatne stope

Definiraju su potrebne kamatne stope koje se koriste za obra un svih vrsta kamata.

Datum : od kada vrijedi unesena stopa  
 Stopa : kamatna stopa  
 Na in : godiznja, mjese na

## Porezne knjige

Ovdje se definiraju porezne knjige.

Tip : URA (ulazni ra un) ili IRA (izlazni ra un)  
 Porezna prij.: odabir rednog broja porezne prijave  
 Redni broj : zadnji redni broj knjige

## Barcode

Barcodovi se mogu definirati kroz unos mati nih podataka artikala ili direktno kroz opciju 'barcodovi' u mati nim podacima.

Barcode : linijski kod artikla  
 Koli ina: koli ina artikla koja se odnosi na gore upisani barcod

Kad se barcodovi definiraju direktno kroz mati ne podatke barcodova potrebno je upisati zifru artikla za kojeg se ve0e upisani barcod.

Ako se kod robnih knji0enja odre enog artikla koristi vize jedinica mjere (komad, kutija, karton), radi lakzih knji0enja potrebno je upisati odgovaraju i barcode za svaku jedinicu mjere i na taj na in, kod robnih knji0enja, upisom odre enog barcodu se zadu0uje, odnosno, razdu0uje ona koli ina artikla koja je vezana za upisani barcod.

*Primjer* : jed. mjere cigareta ronhill je komad ali se one prodaju i u ztekama i kartonima, kod robnih knji0enja dovoljno je upisati barcod zteke ili kartona a program e automatski zadu0iti ili razdu0iti potrebnu koli inu.

barcode : koli ina

38501487 1 (komad)  
38501555 10 (zteka - 10 komada)  
38501423 100 (karton - 100 komada)

Također, artikli koji imaju iste cijene ali različite barcodove radi preglednosti se mogu voditi na jednoj zifri.  
*Primjer* : Orbit Ovake različite okusa (limun, jagoda, jabuka,...) mogu biti na jednoj zifri (ako im je cijena ista) ali je potrebno unijeti barcode za svaku od njih.